



Voorleestekst bij les 1

Aantekeningen maken

Waarom maak je aantekeningen?

Tijdens de les krijg je een enorme lading informatie te verwerken. Jaartallen, formules, processen, vervoegingen, allemaal informatie waarvan verwacht wordt dat je het na een paar weken op de toets kunt toepassen. Hopen dat je alles kunt onthouden is dan niet de beste oplossing, want er zijn maar weinig mensen die zo'n goed geheugen hebben. Maar alles opschrijven is ook niet nuttig. Het heeft bijvoorbeeld helemaal geen zin om nu op te schrijven dat sommige honden lang haar hebben, ook al zeg ik dat. Het heeft namelijk helemaal geen toegevoegde waarde voor de inhoud die je moet leren over aantekeningen maken. Je aantekeningen maak je dus zodat je niet alles hoeft te onthouden, je later makkelijk de belangrijke informatie terughaalt en om genoeg tijd te hebben om te luisteren.

Hoe maak je aantekeningen?

De goede manier van aantekeningen maken kan per persoon en per vak verschillen. Je kunt dan ook niet zeggen dat één manier van aantekeningen maken de beste manier is. Opvallend is wel dat veel methodes dezelfde kern hebben. Het is altijd belangrijk om hoofd- en subonderwerpen te onderscheiden en om dit ook echt te laten zien. Dat doe je door tekst opvallend te maken, een aparte plek op je pagina te geven of structuur aan te brengen. Verder is het belangrijk dat je de tekst in je eigen woorden opschrijft en dat je altijd wat ruimte leeg houdt tussen de verschillende hoofdonderwerpen. Want als ik nu nog vertel dat je ook aantekeningen maakt omdat je later iets wilt hebben om terug te lezen, dan moet je wel nog ruimte hebben om dat op te schrijven bij je aantekeningen over het eerste gedeelte van dit verhaal.

Aantekeningen gemaakt, en dan?

Als je aantekeningen klaar zijn, is de kans groot dat je ze voorlopig niet bekijkt. Misschien pak je ze er in de week voor de toets weer bij om ze te leren, of zoek je een keer iets op voor een opdracht. Experts geven echter aan dat het belangrijk is om je aantekeningen aan het einde van of meteen na de les een keer door te lezen. Dan heb je de mogelijkheid om vragen te stellen over dingen die je gemist hebt of niet helemaal snapt. Als je de aantekeningen dan later nodig hebt, zijn ze echt helemaal compleet. Daarnaast is het slim om voor de les de aantekeningen van de les ervoor te bekijken. Dan weet je weer waar het in die les over ging en worden die onderdelen in je hersenen geactiveerd. In de komende les zul je dan meer onthouden en snappen van wat er uitgelegd wordt. Mooi meegenomen toch?

Waarom maak je aantekeningen?

- Onthouden
- Schrijven



→ Toegevoegde waarde?

Hoe maak je aantekeningen?

A

- Hoofdonderwerp
 - deelonderwerp 1
 - deelonderwerp 2

B

HOOFDONDERWERP

Deelonderwerpen

C

Dit is het hoofdonderwerp

D

Hoofdonderwerp

Hoofdonderwerp

Aantekeningen gemaakt, en dan?

- Maak de puzzel compleet!
- Herinnering.



Voorbeeld van goede aantekeningen bij opdracht 2. ↘

Waarom maak je aantekeningen?

- te veel informatie om te onthouden
- alles opschrijven is te veel werk
- niet alles wat gezegd wordt, is belangrijk
- je moet tijd hebben om te luisteren
- handig om later terug te lezen wat je geleerd hebt

Hoe maak je aantekeningen?

- er is niet één goede manier
- een paar overeenkomende onderdelen:
 - * hoofd- en deelonderwerpen onderscheiden
 - * het onderscheid laten zien
 - * opvallend maken
 - * een aparte plek geven
 - * structuur aanbrengen
 - * eigen woorden gebruiken
 - * ruimte open laten, zodat je nog iets kunt aanvullen

Aantekeningen gemaakt, en dan?

- na de les moet je ze doorlezen, want dan kun je nog vragen stellen
- voor de volgende les doorlezen om je hersenen aan te zetten