

LEERDOELEN	LESSEN	LEERJAAR	VAARDIGHEDEN	LEERJAAR	LESSEN	LEERDOELEN	
<ul style="list-style-type: none"> Voor- en nadelen van papieren en digitale agenda's kennen; In een agenda huiswerk en activiteiten met afkortingen noteren. 	Hoe gebruik je een agenda?	1	PLANNEN LEERSTRATEGIEËN	1	Hoe maak je aantekeningen?	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke informatie leren herkennen en handig opschrijven. 	
<ul style="list-style-type: none"> Taken prioriteren; Een planning maken voor een middag, deze uitvoeren en erop reflecteren. 	Hoe maak je een huiswerkplanning?					Hoe begrijp je wat je leest?	<ul style="list-style-type: none"> Een tekst begrijpen door leesstrategieën toe te passen, zoals het stellen van vragen bij de tekst of het verduidelijken van lastige woorden en zinnen.
<ul style="list-style-type: none"> Een grote taak opdelen in deeltaken en deze inplannen over meerdere dagen; Rekening houden met herhaling in een planning. 	Hoe plan je een grote taak?					Hoe maak je een schemasamenvatting?	<ul style="list-style-type: none"> Belangrijke informatie uit een tekst halen, overzichtelijk weergeven in een kolommenschema en samenvatten.
<ul style="list-style-type: none"> Een takenlijst maken; Taken prioriteren met een prioriteitschema; Taken inplannen. 	Hoe stel je prioriteiten?	2			2	Hoe leer je woordjes?	<ul style="list-style-type: none"> Op verschillende manieren woordjes leren en onthouden.
<ul style="list-style-type: none"> (Deel)taken voor een toetsweek bepalen en benodigde tijd inschatten; De (deel)taken inplannen, deze planning uitvoeren en bijstellen. 	Hoe plan je jouw toetsweek?					Hoe motiveer je jezelf?	<ul style="list-style-type: none"> Zichzelf motiveren en belonen; Anderen helpen zich te motiveren.
<ul style="list-style-type: none"> Reflecteren op de eigen manier van plannen; Een realistische planning maken voor een drukke periode; Een planning uitvoeren en tijdig bijstellen. 	Hoe plan jij?	3/4				Welke toetsvragen zijn er?	<ul style="list-style-type: none"> Verschiede soorten toetsvragen herkennen en beantwoorden.
<ul style="list-style-type: none"> Een planner kiezen. 	Kies jouw planner				Hoe maak je overzichtelijke aantekeningen?	<ul style="list-style-type: none"> Snel en gestructureerd aantekeningen maken volgens de uitlijnmethode. 	
<ul style="list-style-type: none"> De voortgang van een grote taak bijhouden. 	Houd overzicht over je grote taak				Hoe lees je sneller?	<ul style="list-style-type: none"> Snelleestechnieken oefenen en gebruiken. 	
<ul style="list-style-type: none"> Oplossingen bedenken om een planning vol te houden. 	Zo houd je jouw planning vol				Hoe maak je een vragensamenvatting?	<ul style="list-style-type: none"> Vragen bij elke alinea van een tekst bedenken en beantwoorden; Een vragensamenvatting gebruiken om een tekst te begrijpen en te onthouden. 	
<ul style="list-style-type: none"> Taken prioriteren. 	Zo doe je de belangrijkste taken eerst				Hoe onthoud je alles wat je moet leren?	<ul style="list-style-type: none"> Weten hoe het brein dingen onthoudt; De techniek van het geheugenpaleis uitleggen en toepassen. 	
<ul style="list-style-type: none"> Informatiebronnen bedenken en de juiste kiezen bij een zoekvraag. De actualiteit en betrouwbaarheid van informatie beoordelen. 	Waar kun je zoeken naar informatie?	1	INFORMATIE VAARDIGHEDEN	3/4	Hoe bereik je je doelen?	<ul style="list-style-type: none"> Een duidelijk, haalbaar en meetbaar doel formuleren; Een stappenplan opstellen om het doel te behalen; Zichzelf en anderen motiveren bij het behalen van doelen. 	
<ul style="list-style-type: none"> Goede zoekvragen en zoekwoorden bedenken; Beoordelen welke zoekresultaten een zoekvraag het beste beantwoorden; De betrouwbaarheid en bruikbaarheid van informatie beoordelen. 	Hoe vind je de informatie die je zoekt?					Hoe bereid je een toets voor?	<ul style="list-style-type: none"> Reflecteren op de eigen manier van leren; Hulpbronnen verzamelen en elkaar helpen bij het voorbereiden op een toets.
<ul style="list-style-type: none"> Zoekcommando's combineren en gebruiken. 	Hoe zoek je slim?	2				Welke leerstrategieën gebruik jij?	<ul style="list-style-type: none"> Bepalen welke aanpak voor leren werkt; Reflecteren op de eigen aanpak bij het leren; Nieuwe leerstrategieën toepassen.
<ul style="list-style-type: none"> Betrouwbare internetbronnen selecteren bij zoekvragen; Antwoorden uit verschillende bronnen samenvoegen. 	Hoe verwerk je informatie?					Maak je aantekeningen visueel	<ul style="list-style-type: none"> Visuele aantekeningen maken.
<ul style="list-style-type: none"> Reflecteren op de eigen zoekstrategie; De eigen zoekstrategie verbeteren; Met behulp van bronnen antwoord geven op de zoekvraag. 	Hoe zoek jij informatie?	3/4				Zo krijg je lange teksten onder de knie	<ul style="list-style-type: none"> Een lange tekst gespreid leren.
<ul style="list-style-type: none"> Uitleggen wat een filterbubbel is en hoe je eruit kunt komen. 	Kom uit je filterbubbel!					De juiste leerstrategie voor elk vak	<ul style="list-style-type: none"> Leerstrategieën kiezen die passen bij de fase in het leerproces; Verschiede leerstrategieën combineren; Vakspecifieke leerstrategieën toepassen bij vakken.
<ul style="list-style-type: none"> Een zoekstrategie gebruiken passend bij de zoekvraag; Voor- en nadelen van zoekstrategieën benoemen. 	Zo zoek je slim!				Een slimme aanpak tijdens de toets	<ul style="list-style-type: none"> Een lastige toetsvraag analyseren; Je strategie tijdens een toets verbeteren 	
<ul style="list-style-type: none"> Bronnen volgens een referentiestijl noteren. 	Waarom bronnen noteren belangrijk is						
<ul style="list-style-type: none"> Bronnen beoordelen op bruikbaarheid en betrouwbaarheid. 	Zo herken je betrouwbare bronnen						

Reflecteren

Reflecteren

LEERDOELEN	LESSEN	LEERJAAR	VAARDIGHEDEN	LEERJAAR	LESSEN	LEERDOELEN
<ul style="list-style-type: none"> Een logisch schrijfplan maken; Een tekst opbouwen met een inleiding, kern en afsluiting. 	Hoe bouw je een tekst op?	1	MONDELING PRESENTEREN	1	Hoe bereid je een presentatie voor?	<ul style="list-style-type: none"> Een geschikt onderwerp kiezen; Een presentatie opbouwen met een inleiding, kern en afsluiting; Een presentatie ondersteunen met afbeeldingen.
<ul style="list-style-type: none"> Een schrijfdoel en het publiek bepalen en hier rekening mee houden bij het schrijven van een tekst. 	Waar moet je op letten als je een tekst schrijft?	2		2	Hoe houd je een presentatie?	<ul style="list-style-type: none"> Een presentatie geven; Terugkijken op een presentatie, verbeterpunten bedenken en feedback verwerken.
<ul style="list-style-type: none"> Een onderscheidende tekst schrijven; Uitleggen wat een tekst onderscheidend maakt. 	Hoe schrijf je een onderscheidende tekst?	3/4	SCHRIFTELIJK PRESENTEREN	2	Hoe maak je een boeiende presentatie?	<ul style="list-style-type: none"> Een originele presentatievorm kiezen en de presentatie boeiend maken voor het publiek.
<ul style="list-style-type: none"> Een eigen tekst nakijken en verbeteren; De vier opmaakprincipes toepassen ter verduidelijking van een tekst. 	Hoe zorg je dat je tekst er goed uitziet?			3/4	3/4	Hoe houd je een boeiende presentatie?
<ul style="list-style-type: none"> Teksten van zichzelf en van klasgenoten verbeteren en beoordelen. 	Hoe schrijf jij teksten?	3/4	SAMENWERKEN	1	Hoe presenteer jij?	<ul style="list-style-type: none"> Reflecteren op de eigen presentatievaardigheden en verbeterpunten formuleren; Feedback geven op presentaties van groepsgenoten.
<ul style="list-style-type: none"> Wollige taal herkennen en helder schrijven. 	Zo schrijf je glashelder!				Krijg je zenuwen onder controle	<ul style="list-style-type: none"> Zenuwen voor en tijdens een presentatie onder controle krijgen.
<ul style="list-style-type: none"> Informatie voor een tekst ordenen met een schrijfplan; Een samenhangende tekst schrijven. 	Blijf op koers met een schrijfplan				Kom tot de kern	<ul style="list-style-type: none"> De kernboodschap verwoorden.
<ul style="list-style-type: none"> Een tekst persoonlijk, levendig en concreet maken. 	Zo schrijf je een tekst die boeit				Zo betrek je het publiek bij je presentatie	<ul style="list-style-type: none"> Verschillende strategieën inzetten om het publiek te betrekken.
<ul style="list-style-type: none"> Argumenten en tegenargumenten bedenken bij een stelling; De eigen mening onderbouwen met een heldere argumentatie. 	Overtuig je lezers	3/4	STUDIEHOUDING	2	Less is more	<ul style="list-style-type: none"> Een verhaal vertellen in afbeeldingen.
<ul style="list-style-type: none"> De eigen kwaliteiten en valkuilen kennen; Samen met anderen reflecteren op succeservaringen en fouten. 	Wat is jouw studiehouding?				Wat is jouw rol in de groep?	<ul style="list-style-type: none"> Ontdekken welke groepsrollen bij jou en je groepsgenoten passen; Feedback geven en ontvangen.
<ul style="list-style-type: none"> De eigen drijfveren kennen en inzetten om zichzelf te motiveren. 	Leer je drijfveren kennen				Hoe kom je samen tot een goed resultaat?	<ul style="list-style-type: none"> Rollen en taken verdelen; Een gezamenlijk doel bereiken; Reflecteren op de samenwerking.
<ul style="list-style-type: none"> Concentratietechnieken toepassen. 	Zo concentreer je je tijdens elke taak				Hoe werk je online samen?	<ul style="list-style-type: none"> Tools voor online samenwerken verkennen.
<ul style="list-style-type: none"> Vanuit verschillende perspectieven naar een gebeurtenis kijken. 	Reflecteer met een gekleurde hoed	3/4		3/4	Hoe geef en ontvang je feedback?	<ul style="list-style-type: none"> Feedback geven en ontvangen.
<ul style="list-style-type: none"> De eigen mindset kennen en veranderen. 	Weg met negatieve gedachten				Hoe werk jij samen?	<ul style="list-style-type: none"> De eigen kwaliteiten en allergieën bij samenwerken benoemen; Samen besluiten nemen; Reflecteren op hoe je het beste samenwerkt.
					Zo geef je opbouwende feedback	<ul style="list-style-type: none"> Opbouwende feedback formuleren; Feedback ontvangen.
					Verdeel de taken eerlijk	<ul style="list-style-type: none"> Taken bepalen en eerlijk verdelen.
					Laat je horen!	<ul style="list-style-type: none"> Ideeën bedenken en delen.
					Ontdek je teamrol	<ul style="list-style-type: none"> Benoemen wat de eigen rol is in een groep en welke rollen deze aanvullen.

Reflecteren

Reflecteren