

LEERDOELEN	LESSEN	LEERJAAR	VAARDIGHEDEN	LEERJAAR	LESSEN	LEERDOELEN
------------	--------	----------	--------------	----------	--------	------------

- Aangeven wat altijd mee moet naar school; - Weten wat per schoolvak nodig is en mee moet. - Afspraken en huiswerk in een agenda zetten. - Bedenken wat je voor schooltijd doet en hoe lang je met elke activiteit bezig bent; - Activiteiten in een dagplanning zetten; - Een middagplanning maken.	Wat neem je mee naar school? Hoe gebruik je een agenda? Hoe plan je een dag?
- Een takenlijst maken; - Een grote taak verdelen in deeltaken. - Taken prioriteren; - Taken op volgorde van prioriteit zetten en rekening houden met afwisseling. - Een grote taak opdelen in deeltaken en deze inplannen over twee weken; - In de planning rekening houden met hoeveel tijd en welke spullen je per deeltaak nodig hebt en zorgen voor herhaling.	Hoe maak je een takenlijst? In welke volgorde doe je jouw taken? Hoe plan je een grote taak?
- Bij verschillende vragen een passende informatiebron bedenken. - Online informatie zoeken met zelfbedachte zoekvragen en zoekwoorden.	Waar kun je informatie zoeken? Hoe zoek je met een zoekmachine?
- De betrouwbaarheid, bruikbaarheid en actualiteit van informatie beoordelen; - Zoekwoorden bij een zoekvraag bedenken. - Handige zoektrucs gebruiken om een zoekvraag te beantwoorden.	Hoe zoek je goede informatie? Hoe zoek je slim?
- Korte zinnen zonder overbodige woorden schrijven; - Controleren of zinnen goed lopen. - Een inleiding, kern en afsluiting schrijven; - Een titel bedenken en tussenkopjes in de tekst zetten.	Hoe schrijf je duidelijk? Hoe bouw je een tekst op?
- Een schrijfplan maken; - De tekst schrijven aan de hand van het schrijfplan; - Rekening houden met het publiek en het schrijfdoel van de tekst. - De vier opmaakregels gebruiken voor een mooie opmaak van een tekst.	Hoe maak je een schrijfplan? Hoe zorg je dat jouw tekst er mooi uitziet?

1

Plannen

1

2

Leer-
strategieën

2

1

Informatie-
vaardigheden

2

Mondeling
presenteren

1

1

Schriftelijk
presenteren

2

2

Samenwerken

1

2

Hoe let je op in de les?

- Trucjes, zoals tekeningetjes maken, gebruiken om op te letten in de les.

Hoe begrijp je wat je leest?

- Met verschillende leesstrategieën, zoals voorspellen en moeilijke woorden opzoeken, de belangrijkste informatie uit een tekst halen.

Hoe leer je woordjes met flitskaarten?

- Met zelfgemaakte flitskaarten woordjes leren.

Wat is een goede studieplek?

- De eigen studieplek verbeteren door rekening te houden met stoorzenders.

Hoe maak je een toets?

- Weten waar je op moet letten bij het maken van een toets;
- Tips bedenken die je helpen bij het maken van een toets.

Hoe maak je aantekeningen?

- De belangrijkste informatie herkennen en opschrijven.

Hoe haal je de belangrijkste informatie uit een tekst?

- Hoofd- en bijzaken in een tekst herkennen;
- De belangrijkste informatie kunnen navertellen.

Hoe leer je woordjes met de flapmethode?

- De flapmethode gebruiken bij het leren van woordjes.

Hoe motiveer je jezelf?

- Een beloning bedenken als motivator.

Welke toetsvragen zijn er?

- Uitlegvragen, invulvragen, meerkeuzevragen en waar/niet waar-vragen herkennen en beantwoorden.

Hoe bereid je een presentatie voor?

- Een onderwerp kiezen;
- Een presentatie opbouwen met een inleiding, kern en afsluiting;
- Een PowerPoint bij de presentatie maken.

Hoe houd je een presentatie?

- Een presentatie geven;
- Feedback geven en de ontvangen feedback verwerken in de presentatie;
- Reflecteren op de eigen presentatie.

Hoe maak je een originele presentatie?

- Een leuke presentatievorm kiezen en hiermee een originele presentatie maken.

Hoe houd je een originele presentatie?

- Een originele presentatie geven;
- Feedback geven op een presentatie en terugkijken op de eigen presentatie.

Hoe werk je goed samen?

- Een taakverdeling maken, uitvoeren en erop terugkijken.

Hoe bereik je samen meer dan alleen?

- Samen vragen beantwoorden en aangeven waarom samenwerken handig is.

Wie doet welke taak?

- Ontdekken welke rollen goed bij jou en je groepsgenoten passen en die rol uitvoeren.

Hoe werk je positief samen?

- Feedback geven en ontvangen als het samenwerken wel of juist niet goed gaat;
- De sfeer bij samenwerken goed houden.



Reflecteren



Reflecteren



EXECUTIEVE FUNCTIES

Executieve functies zijn de functies in je brein die je helpen bij het maken van beslissingen, het beheersen van impulsen en het focussen op wat belangrijk is. Het lesmateriaal van Tumult sluit hier goed bij aan. Hiernaast zie je daar een voorbeeld van.

Takenlijst

Taken	Deeltaken	Af?
Tumult in de Tweede maken	Takenlijst invullen	☐
	Filmpje Plannen kijken	☐
	Stappenplan Plannen lezen	☐

Executieve functie: planning/prioritering
De leerling leert een overzicht te maken van zijn taken en deze op te delen in deeltaken.

21^e EEUWSE VAARDIGHEDEN

21^e eeuwse vaardigheden zijn competenties die leerlingen nodig hebben om succesvol mee te doen in de snel veranderende samenleving. Het lesmateriaal van Tumult sluit hier goed bij aan. Hieronder zie je daar een voorbeeld van.

- d** Bedenk samen wat je zegt als het samenwerken niet goed gaat. Doe dat zo:
- Lees voorbeeldsituatie 5 en 6.
 - Bespreek wat een goede reactie is. Gebruik het informatieblok 'De drie gouden regels: zo reageer je op elkaar als je samenwerkt!' en de tips hiernaast.
 - Schrijf jullie reactie op.

VOORBEELDSITUATIE 5:

Samen met **AHMED** en **LARA** werk je aan een opdracht voor aardrijkskunde. Het is gezellig en Lara vertelt veel over haar weekend. Dan zegt Ahmed voorzichtig dat jullie nu met de opdracht moeten beginnen. Over een uur moet het namelijk klaar zijn. Lara zegt "Ja ja, bijna..." en kletst door. Je ziet dat Ahmed dat vervelend vindt en wil beginnen. Wat zeg je?

21^e eeuwse vaardigheid: samenwerken
De leerling leert feedback te geven en ontvangen over de samenwerking.

KERNDOELEN

Kerndoelen geven aan wat leerlingen per vak of leergebied moeten weten of kunnen. Het lesmateriaal van Tumult sluit hier goed bij aan. Hiernaast zie je daar een voorbeeld van.

Kerndoel: 1
De leerling leert zich mondeling en schriftelijk begrijpelijk uit te drukken.

a Schrijf nu zelf een korte tekst over het onderwerp dat je in opdracht 1 hebt bedacht. Let op:

- Geef je tekst een duidelijke titel.
- Bedenk wat je gaat vertellen over je onderwerp in de kern. Schrijf over drie dingen iets op. Gebruik tussenkopjes!
- Schrijf daarna de inleiding.
- Schrijf tot slot de afsluiting met een samenvatting of conclusie.

Titel: _____
Inleiding: _____