



# Leerpaden maken

1. Account en wachtwoord
2. Maak een nieuw leerpad aan.
3. Inhoud aan een leerpad toe voegen.
4. Structuur aanbrengen op een pagina.
5. Structuur aanbrengen met stappen
6. Structuur aanbrengen in het gehele leerpad
7. PDF document toevoegen aan een leerpad
8. Een leerpad met anderen delen
9. Navigeren in een leerpad

### 1. Account en wachtwoord

- Open de website [www.leerpadenmaken.nl](http://www.leerpadenmaken.nl).
- Klik rechtsboven op 'Inloggen'.
- Klik onderaan op 'Maak account aan'.
- Vul de gevraagde gegevens in en klik op 'Nieuw account aanmaken'.

### 2. Maak een nieuw leerpad aan

- Rechtsboven zie je een gele knop met 'Nieuw leerpad'.
- Geef je leerpad een naam.
- Wanneer je het leerpad maakt voor een organisatie, voeg je hier de naam van de organisatie toe.
- Klik op 'Aanmaken'.

### 3. Inhoud aan een leerpad toe voegen



Tekst



Video



Opname



Vraag



Begrip



Meer

#### Een titel geven aan je leerpad

- Boven in je leerpad kun je nu meteen een titel intypen.
- Vervolgens druk je op het '+' teken'. Hier kan je kiezen wat voor type inhoud je als eerst wilt toevoegen.



Tekst

- Wanneer je kiest voor tekst kun je meteen gaan typen.
- Druk je op 'opmaak', kun je de lay-out van je tekst bepalen. Je kunt kiezen voor schuingedrukt, dikgedrukt, een citaat of een opsomming.
- Druk je op 'toevoegen', verschijnt de tekst automatisch in je leerpad.



Video

- Kies je voor video kun je hier de link naar een YouTube of Vimeo-video toevoegen.
- Je kunt je video ook een titel geven, deze verschijnt dan onder je video.
- Druk je op 'toevoegen' verschijnt de video automatisch in je leerpad.



Opname

- Kies je voor opname kun je direct een opname van jezelf maken met je webcam. Deze opname is niet buiten Spons zichtbaar.
- Druk op 'toevoegen' om de opname in je leerpad te plaatsen.



Vraag

- Kies je voor vraag, krijg je vier verschillende opties. Hieronder verder uitgelegd.

*Open vraag:* Bij een open vraag voer je een vraag in waarbij iemand zelf een antwoord mag geven. Je kunt vervolgens ook feedback invullen. Dit krijg je te zien nadat je een antwoord hebt ingestuurd.

*Meerkeuze vraag:* Bij een meerkeuze vraag kun je meerdere antwoordmogelijkheden invoeren waarvan je vervolgens selecteert welk antwoord correct is.

*Exacte vraag:* Bij een exacte vraag kun je invoeren wat het goede antwoord is. Ook kun je hier twee feedbacksoorten toevoegen: bij een goed en bij een fout antwoord.

*Doe-opdracht:* De optie doe-opdracht kun je gebruiken wanneer je een opdracht wilt geven waar extra uitleg bij nodig is.



Begrip

- Je kiest voor begrip wanneer er in jouw leerpad een moeilijk woord voorkomt wat je graag verder wilt uitleggen.
- Druk weer op 'toevoegen' om het begrip direct in je leerpad te plaatsen.



Tussenkopje

- Wanneer je kiest voor tussenkopje kun je tekst invoeren die aangeeft dat je met een nieuw onderwerp start in je leerpad.
- Deze tekst is iets groter dan de rest van de tekst.
- Via de knop 'toevoegen' plaats je het tussenkopje in je leerpad.



Website

- Via de optie website krijg je de mogelijkheid om een andere website te 'embedden' in het leerpad.
- Plak de link in het scherm en klik op 'toevoegen'.
- De website verschijnt nu in je leerpad. Wanneer je op het gele potloodje drukt kun je de tekst aanpassen die zichtbaar is in je leerpad.
  - Je kunt hier ook de afbeelding van de website wijzigen.



Afbeelding

- Kies je voor afbeelding kun je een afbeelding vanaf jouw computer aan het leerpad toevoegen.
- Druk op wijzig afbeelding en je kunt direct bladeren in je eigen bestanden.
- Ook hier kun je een onderschrift bij de afbeelding toevoegen.
  - De afbeelding wordt altijd in hetzelfde formaat toegevoegd. Je kunt dus niet zelf de grootte van de afbeelding bepalen.



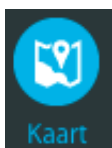
Prezi

- Kies je voor Prezi-presentatie kun je een prezi invoegen in je leerpad.
- Je kunt deze prezi direct bekijken en je wordt dus niet doorverwezen naar een andere website.



Tweet

- Wanneer je kiest voor Tweet kun je een bestaande tweet toevoegen aan het leerpad.
- Plak de url in de balk en druk op toevoegen.



Kaart

- Als laatst kun je kiezen voor de optie Kaart. Je kunt zo een precieze locatie laten weergeven met Google Maps.
- Typ in de bovenste balk bijvoorbeeld de straatnaam in. Druk vervolgens op 'Opzoeken'.
- In de onderste balk kun je de plek eventueel verder verschuiven.

#### 4. Structuur aanbrengen op een pagina

Op een pagina zelf kun je makkelijk structuur aanbrengen doormiddel van het verschuiven, aanpassen en verwijderen van blokken.

Wanneer je over een onderdeel in je leerpad heengaat zie je drie icoontjes:

##### Verschuiven

- Met het blauwe icoontje kun je blokken verschuiven.
- Klik op het icoontje en houd deze ingedrukt. Je kunt nu heel makkelijk het blok naar onder of naar boven verplaatsen.

##### Aanpassen

- Met het gele icoontje kun je een blok aanpassen.
- Klik op het icoontje en pas zo makkelijk een tekst, afbeelding, begrip of ander object aan.



##### Verwijderen

- Met het rode icoontje kun je een blok verwijderen.
- Klik op het icoontje en het blok wordt meteen verwijderd. Wil je dit toch terugdraaien klik dan op 'Ongedaan maken'.

#### 5. Structuur aanbrengen met stappen

- > Leer een leerpad maken
- i Scripts bij leerpad Leerpad m...
- Een nieuw leerpad  
- Inhoud aan een leerpad toevo...
- Werken met blokken
- Structuur aanbrengen met st...
- PDF-documenten toevoegen
- i PDF-document
- Een leerpad met anderen delen
- Het leerpad instellen
- > Aan de slag!

archief

 nieuwe stap

##### Voeg een stap toe

Onderaan het menu staat de optie 'nieuwe stap'. Klik hierop om een nieuwe stap aan te maken.

##### Versleep de nieuwe stap

Door op een stap te gaan staan worden twee icoontjes zichtbaar.

Met het blauwe icoontje kan je een stap naar boven en naar beneden verplaatsen.

##### Verwijder een stap

Door op het rode icoontje te klikken, verwijder je de stap in zijn geheel. Wil je dit toch ongedaan maken klik dan op 'archief'. Hier worden al je stappen bewaard.

### Verschillende type stappen

Bij het icoontje naast de titel van je stap kun je het type stap veranderen.

#### *Standaard:*

Dit is een 'gewone' stap.

#### *Introductie:*

Wanneer je van een stap een introductie maakt begin je eigenlijk een nieuw hoofdstuk. Alle stappen (tot een nieuwe introductie) vallen hier automatisch onder.

#### *Oefenen:*

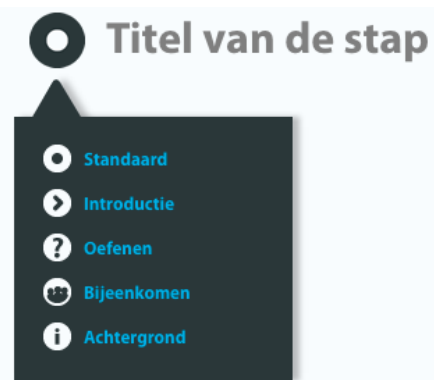
Deze stap kun je gebruiken wanneer de stap uit opdrachten en/of vragen bestaat.

#### *Bijeenkomen:*

Met deze stap kun je een afspraak maken om met de groep bijeen te komen.

#### *Achtergrond:*

Een achtergrond stap is niet zichtbaar in de inhoudsopgave. Deze stap is alleen zichtbaar onder aan de pagina bij de vorige stap. Je kunt de achtergrondstap bijvoorbeeld gebruiken voor achtergrond informatie en wordt zo een niet-verplicht onderdeel.



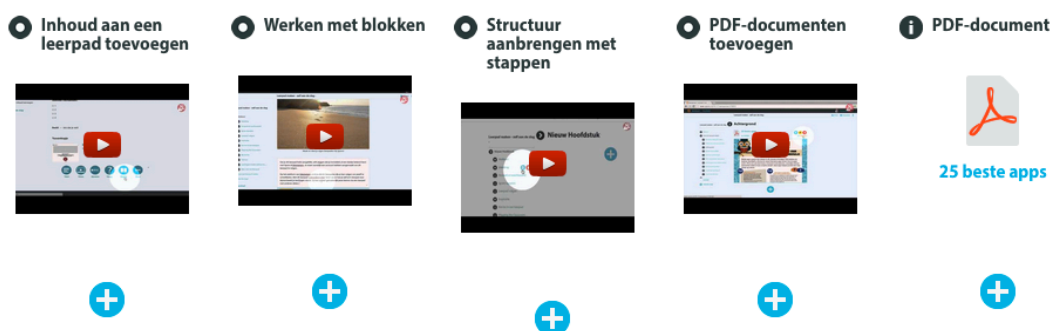
## 6. Structuur aan brengen in je gehele leerpad

Wanneer je rechtsboven op 'Overzicht' klikt kun je heel gemakkelijk blokken verschuiven van de 1 naar de andere pagina.



Door met je muis op een blok te gaan staan kun je met het blauwe icoontje het blok 'oppakken' en verschuiven naar een andere stap.

### Overzicht



## 7. PDF documenten toevoegen aan je leerpad

Een PDF document kan alleen worden toegevoegd in een achtergrond stap. Je drukt op het blauwe + teken en de optie 'Bestand' staat erbij.

- Klik op 'Bestand'
- Klik vervolgens op 'Kies een bestand' en selecteer de juiste.
- Eventueel kun je nog een beschrijving toevoegen.
- Wanneer je vervolgens op 'openen' drukt, opent de PDF op de pagina.
- Wanneer je op 'sluiten' klikt, klapt het PDF bestand weer dicht.
- Wanneer je op 'vergroot' klikt, is het PDF bestand in een groot formaat te zien.

## 8. Een leerpad met anderen delen

Rechtsbovenaan kun je de zichtbaarheid van je leerpad aanpassen.

- Je kunt kiezen voor Openbaar, Verborgen en Prive.
- Kies je voor openbaar verschijnen er aanvullende instellingen.
  - Typ een introductietekstje bij het leerpad (zichtbaar op de startpagina).
  - Kies of je het leerpad gratis of betaald wilt aanbieden.
- Er is ook de optie om het leerpad te delen met een groep via een link of iemand individueel uit te nodigen. Klik op de drie liggende streepjes naast 'Overzicht'.

The screenshot displays three panels for configuring a learning path's visibility and sharing options. The top panel, titled 'Openbaar' (Public), shows a text input field for an introductory text and a dropdown menu for visibility settings. The middle panel, titled 'Eigenaar' (Owner), shows the owner's name (Spons Academy), an introductory text input field, and a price selection menu with 'Gratis' (Free) selected. The right panel, titled 'Uitnodigen om te leren' (Invite to learn), shows a link input field and an email input field, with a yellow 'Uitnodigen' (Invite) button at the bottom.

## 9. Navigeren in een leerpad

Je kunt op drie manieren door een leerpad navigeren:

- Door onderaan de pagina steeds op *Volgende* te klikken doorloop je stapsgewijs een leerpad.
- Door linksboven op de *inhoudsopgave* te klikken kun je zelf kiezen met welk onderwerp je verder gaat. Je kunt dan springen in de inhoud.
- Door rechtsboven de *bibliotheek* te openen zie je een overzicht van alle inhoud in het leerpad.