

Studievaardigheden Leerlijn 1-4 havo/vwo

Met onze doorlopende leerlijnen herhalen en verdiepen jouw leerlingen elk jaar hun vaardigheden. Zo worden ze steeds zelfstandiger en vaardiger, klaar voor de volgende stap in hun (studie)loopbaan! Laat je inspireren of stel zelf een lesprogramma samen dat aansluit op de behoeftes van jouw school of klas.

VAARDIGHEDEN	JAAR	LESSEN	LEERDOELEN
PLANNEN	1	Hoe gebruik je een agenda?	- Weten hoe je handig een agenda gebruikt; - Een globale planning hebben voor het komende schooljaar.
		Hoe maak je een huiswerkplanning?	- Een takenlijst maken van de dingen die jij moet en wilt doen; - Een takenlijst omzetten in een planning voor een middag en avond.
		Hoe plan je een grote taak?	- Weten waarom het handig is om een grote taak in stukjes te hakken; - Een grote taak opdelen in logische deeltaken; - Deeltaken en herhaling op handige momenten inplannen.
	2	Hoe stel je prioriteiten?	- Een takenlijst maken; - Je taken prioriteren met een prioriteitschema; - Je taken inplannen.
		Hoe plan je jouw toetsweek?	- Een planning maken voor een toetsweek; - Deeltaken bepalen; - Inschatten hoeveel tijd verschillende (deel)taken kosten; - De planning uitvoeren en bijstellen.
	3/4	Hoe plan jij?	- Reflecteren op hoe jij nu plant; - Een realistische planning maken voor een drukke periode; - Je planning uitvoeren en bijstellen.
		Kies jouw planner.	Een planner kiezen.
		Houd overzicht over je grote taak.	De voortgang van een grote taak bijhouden.
		Zo houd je jouw planning vol.	Oplossingen bedenken om een planning vol te houden.
		Zo doe je de belangrijkste taken eerst.	Taken prioriteren.

VAARDIGHEDEN	JAAR	LESSEN	LEERDOELEN
LEREN	1	Hoe maak je aantekeningen?	- In je lessen opschrijven wat voor jou belangrijk is; - Aantekeningen maken die je helpen bij het leren.
		Hoe maak je een schemasamenvatting?	- Een schemasamenvatting kunnen maken; - Leerstof zo opschrijven dat jij deze begrijpt en onthoudt.
		Hoe leer je woordjes?	- Op verschillende manieren woordjes kunnen leren; - Weten welke manier van woordjes leren bij jou past.
		Hoe maak je een mindmap?	- Snappen hoe een mindmap werkt; - Zelf een mindmap kunnen maken.
		Hoe leer je voor verschillende soorten toetsen?	- Weten welke soorten toetsen er zijn; - Handige manieren kennen om te leren voor elke soort toets.
		Hoe motiveer je jezelf?	- Weten welke dingen jou motiveren; - Goede beloningen voor jezelf inzetten.
	2	Hoe maak je overzichtelijke aantekeningen?	- Snel aantekeningen maken tijdens de les; - Structuur aanbrengen in je aantekeningen; - Je aantekeningen zo opschrijven dat je ze later snel begrijpt en kunt leren.
		Hoe lees je sneller?	- Verschiede technieken gebruiken om snel te lezen; - Een stuk sneller lezer; - Oefenen met snellezen.
		Hoe maak je een vragensamenvatting?	- Vragen bedenken over elke alinea in de tekst; - Je eigen vragen kort beantwoorden; - Een tekst begrijpen en onthouden door een vragensamenvatting.
		Hoe onthoud je alles wat je moet leren?	- Uitleggen hoe je brein werkt bij onthouden; - Een geheugenpaleis bouwen; - Benoemen hoe je deze techniek gebruikt bij het leren.
		Hoe bereik je je doelen?	- Leren van je succeservaringen; - Een duidelijk, haalbaar en meetbaar doel stellen; - Een stappenplan maken om je doel te halen; - Jezelf en elkaar motiveren bij het halen van je doel.
		Hoe bereid je een toets voor?	- Reflecteren op jouw manier van leren; - Elkaar helpen bij het voorbereiden van een toets; - Hulpbronnen verzamelen bij een toets.

Studievaardigheden Leerlijn 1-4 havo/vwo

Met onze doorlopende leerlijnen herhalen en verdiepen jouw leerlingen elk jaar hun vaardigheden. Zo worden ze steeds zelfstandiger en vaardiger, klaar voor de volgende stap in hun (studie)loopbaan! Laat je inspireren of stel zelf een lesprogramma samen dat aansluit op de behoeftes van jouw school of klas.

VAARDIGHEDEN	JAAR	LESSEN	LEERDOELEN
LEREN	3/4	Welke leerstrategieën gebruik jij?	• Reflecteren op jouw aanpak bij het leren; • Nieuwe leerstrategieën toepassen; • Bepalen welke aanpak voor jou goed werkt.
		Maak je aantekeningen visueel.	• Visuele aantekeningen maken.
		Zo krijg je lange teksten onder de knie.	• Een lange tekst gespreid leren.
		De juiste leerstrategie voor elk vak.	• Vakspecifieke leerstrategieën toepassen bij moeilijke vakken.
OMGAAN MET INFORMATIE	1	Hoe vind je de informatie die je zoekt?	• Weten waar je welke soort informatie kunt vinden; • Op een slimme manier informatie opzoeken.
		Hoe weet je of informatie betrouwbaar is?	• Weten hoe je kunt zien of informatie betrouwbaar is; • De waarschuwingssignalen herkennen van onbetrouwbare informatie.
	2	Hoe zoek je slim?	• Zoekcommando's gebruiken; • Zoekcommando's combineren; • Zelf een zoektruc bedenken.
		Hoe verwerk je informatie?	• Beoordelen of een website betrouwbaar is; • Internetbronnen selecteren bij zoekvragen; • Antwoorden uit verschillende bronnen samenvoegen.
	3/4	Hoe zoek jij informatie?	• Reflecteren op je zoekstrategie; • Je zoekstrategie verbeteren; • Met behulp van bronnen antwoord geven op je zoekvraag.
		Kom uit je filterbubbel!	• Uitleggen wat een filterbubbel is; • Uit een filterbubbel komen.
		Zo zoek je slim!	• Een zoekstrategie gebruiken passend bij de zoekvraag; • Voor- en nadelen van zoekstrategieën benoemen.
		Waarom bronnen noteren belangrijk is.	• Bronnen volgens een referentiestijl noteren.
		Zo herken je betrouwbare bronnen.	• Bronnen beoordelen op betrouwbaarheid.

VAARDIGHEDEN	JAAR	LESSEN	LEERDOELEN
PRESENTEREN	1	Hoe gebruik je je stem bij het presenteren?	• Op een prettig tempo, toonhoogte en volume praten voor je luisteraars; • Goed verstaanbaar zijn tijdens het presenteren.
		Hoe is je houding bij het presenteren?	• Weten wat een goede presentatiehouding is; • Met een rustige en zelfverzekerde houding voor de groep staan.
		Hoe maak je goede presentatiedia's?	• Weten wat er wel en niet op je presentatiedia's hoort; • Slim gebruikmaken van het scherm tijdens je presentatie.
	2	Hoe maak je een boeiende presentatie?	• Aangeven waaraan een originele presentatie moet voldoen; • Zelf een originele presentatievorm kiezen; • Je presentatie boeiend maken voor je publiek.
		Hoe houd je een boeiende presentatie?	• Kort en krachtig je presentatie aankondigen; • Een boeiende presentatie geven; • Feedback geven en ontvangen.
	3/4	Hoe presenteert jij?	• Uitleggen wat je sterke en minder sterke punten zijn; • Verbeterpunten formuleren voor je presentatie; • Feedback geven op presentaties van je groepsgenoten.
		Krijg je zenuwen onder controle.	• Zenuwen voor en tijdens een presentatie onder controle krijgen.
		Kom tot de kern.	• De kernboodschap verwoorden.
		Zo betrek je het publiek bij je presentatie.	• Verschillende strategieën inzetten om het publiek bij je presentatie te betrekken.
		Less is more.	• Een verhaal vertellen met een presentatie die alleen beeld bevat.

Studievaardigheden Leerlijn 1-4 havo/vwo

Met onze doorlopende leerlijnen herhalen en verdiepen jouw leerlingen elk jaar hun vaardigheden. Zo worden ze steeds zelfstandiger en vaardiger, klaar voor de volgende stap in hun (studie)loopbaan! Laat je inspireren of stel zelf een lesprogramma samen dat aansluit op de behoeftes van jouw school of klas.

VAARDIGHEDEN

JAAR

LESSEN

LEERDOELEN

SCHRIJVEN

2

Hoe schrijf je een onderscheidende tekst?

- Een onderscheidende tekst schrijven;
- Teksten verbeteren;
- Uitleggen waarom een tekst wel of niet onderscheidend is.

Hoe zorg je dat je tekst er goed uitziet?

- Je tekst nakijken en verbeteren;
- Je opmaak nakijken en verbeteren;
- Een opmaak gebruiken die de tekst verduidelijkt;
- De vier opmaakprincipes toepassen.

3/4

Hoe schrijf jij teksten?

- Teksten van jezelf en van klasgenoten beoordelen;
- Teksten van jezelf en van klasgenoten verbeteren.

Zo schrijf je glashelder!

- Wollige taal herkennen in teksten;
- Prettige leesbare teksten schrijven.

Blijf op koers met een schrijfplan.

- Informatie voor een tekst ordenen met een schrijfplan;
- Een samenhangende tekst schrijven.

Zo schrijf je een tekst die boeit.

- Een tekst persoonlijk, levendig en concreet maken.

Overtuig je lezers.

- Argumenten en tegenargumenten bedenken bij een stelling;
- Je eigen mening onderbouwen met een heldere argumentatie.

SAMENWERKEN

1

Hoe maak je een taakverdeling?

- Een taakverdeling maken;
- De taakverdeling uitvoeren.

Hoe werk je positief samen?

- Positief samenwerken;
- Begrijpen hoe jij de samenvatting kunt beïnvloeden.

2

Hoe werk je online samen?

- De voor- en nadelen van online samenwerken benoemen;
- Uitleg geven over drie verschillende online samenwerkingstools;
- Een handige tool kiezen voor een samenwerkingsopdracht.

Hoe geef en ontvang je feedback?

- Goede feedback geven;
- Op een goede manier feedback ontvangen;
- Complimenten en tips geven om de feedback te verbeteren.

VAARDIGHEDEN

JAAR

LESSEN

LEERDOELEN

SAMENWERKEN

3/4

Hoe werk jij samen?

- Reflecteren op hoe je het beste samenwerkt;
- Jouw kwaliteiten en allergieën bij samenwerken benoemen;
- Samen besluiten nemen.

Zo geef je opbouwende feedback.

- Opbouwende feedback geven;
- Op een goede manier feedback ontvangen.

Verdeel de taken eerlijk.

- De groepsopdracht in taken opdelen;
- De taken eerlijk verdelen;
- Afspraken maken over het uitvoeren van de taken.

Laat je horen!

- Ideeën bedenken voor je vraag of probleem;
- Je ideeën delen met je groepje;
- Met je groepje gezamenlijk een idee kiezen voor jullie vraag of probleem.

Ontdek je teamrol.

- Je teamrol binnen je groepje benoemen;
- Benoemen welke teamrol jou aanvult.

STUDIEHOUDING

3/4

Wat is jouw studiehouding?

- Benoemen wat je kwaliteiten en valkuilen zijn;
- Leren van succeservaringen en van je fouten;
- Samen met anderen reflecteren.

Leer je drijfveren kennen.

- Je drijfveren kennen;
- Je drijfveren inzetten om jezelf te motiveren.

Zo concentreer je je tijdens elke taak.

- Benoemen welke concentratietechnieken voor jou werken;
- Concentratietechnieken toepassen om je concentratie te verbeteren.

Reflecteer met een gekleurde hoed.

- Vanuit verschillende perspectieven naar een situatie kijken.

Weg met negatieve gedachten.

- Uitleggen wat een vaste mindset en groeimindset zijn;
- Uitleggen wat voor invloed je mindset heeft op je schoolwerk;
- Je mindset veranderen van een vaste mindset naar een groeimindset.