

Studievaardigheden Leerlijn 1-4 vmbo

Met onze doorlopende leerlijnen herhalen en verdiepen jouw leerlingen elk jaar hun vaardigheden. Zo worden ze steeds zelfstandiger en vaardiger, klaar voor de volgende stap in hun (studie)loopbaan! Laat je inspireren of stel zelf een lesprogramma samen dat aansluit op de behoeftes van jouw school of klas.

VAARDIGHEDEN	JAAR	LESSEN	LEERDOELEN
PLANNEN	1	Wat neem je mee naar school?	• Vertellen wat je iedere dag mee moet nemen naar school; • Vertellen wat je per vak mee moet nemen.
		Hoe kom je op tijd op school?	• Aangeven wat je 's ochtends voor schooltijd doet; • Je tijd 's ochtends en 's avonds handig indelen; • Op tijd komen op school.
		Hoe plan je een grote taak?	• Een takenlijst maken; • Overzicht krijgen over je taken; • Inschatten hoelang een taak duurt; • Een grote taak plannen.
	2	Hoe maak je een takenlijst?	• Een takenlijst maken; • Precies opschrijven wat je moet doen.
		In welke volgorde doe je jouw taken?	• De belangrijkste taken eerst doen; • Taken in een handige volgorde zetten; • Taken afwisselen.
		Hoe plan je een week?	• Een takenlijst maken voor een week; • Je taken heel precies opschrijven; • Een overzichtelijke planning maken; • Een planning maken waar je je echt aan kunt houden.
	3/4	Bereid je voor op een drukke week.	• Een grote taak in deeltaken verdelen; • Inschatten hoelang een (deel)taak duurt; • Meerdere grote taken inplannen.
		Hoe houd jij je planning vol?	• Vertellen hoe het houden aan je planning ging; • Tips bedenken voor hoe je je planning kunt volhouden.
		Zo doe je de belangrijkste taken eerst.	• Een overzicht maken van al je taken; • Belangrijke taken eerst doen.
		Schat je tijd goed in?	• Tijdschrijven.
		Zo stel je nooit meer uit.	• Jezelf motiveren om je planning vol te houden.

VAARDIGHEDEN	JAAR	LESSEN	LEERDOELEN
LEERSTRATEGIEËN	1	Hoe let je op in de les?	• Een goede luisterhouding aannemen in de les; • Aangeven hoe jij het beste kunt opletten.
		Hoe leer je een (grote) tekst?	• Informatie uit een lange tekst onthouden; • De belangrijkste begrippen uit een tekst leren; • Makkelijk een grote tekst leren.
		Hoe leer je woordjes?	• Woordjes leren met flitskaarten; • Online woordjes leren met Quizlet.
		Hoe maak je een goede werkplek?	• Aangeven wat je fijn en niet fijn vindt aan een werkplek; • Je eigen werkplek verbeteren.
	2	Hoe maak je aantekeningen?	• In een les opschrijven wat voor jou belangrijk is; • Aantekeningen maken die je helpen bij het leren.
		Hoe maak je een samenvatting?	• Een samenvatting maken; • Informatie uit een tekst onthouden; • Makkelijk een grote tekst leren.
		Hoe leer je zinnnetjes?	• Online zinnnetjes leren met Quizlet; • Zinnnetjes leren in verschillende stappen.
		Hoe motiveer je jezelf?	• Een stappenplan maken om je doel te bereiken; • Jezelf en elkaar motiveren.
	3/4	Hoe leer jij?	• Vertellen hoe jij leert; • Een stappenplan voor het leren maken.
		Hoe word je beter in leren?	• Een nieuwe manier van leren proberen; • Vertellen of daarmee beter leert.
		Leer je tekst met een mindmap.	• Een tekst snel begrijpen; • De belangrijkste dingen in een mindmap zetten; • Jezelf overhoren met een mindmap.
		Denk jezelf slim.	• Wat positieve en negatieve gedachten zijn; • Hoe gedachten je wel of juist niet helpen bij het leren; • Negatieve gedachten veranderen in positieve gedachten.
		Een goed cijfer voor je toets.	• Toetsvragen goed lezen; • Toetsvragen slim beantwoorden.

Studievaardigheden Leerlijn 1-4 vmbo

Met onze doorlopende leerlijnen herhalen en verdiepen jouw leerlingen elk jaar hun vaardigheden. Zo worden ze steeds zelfstandiger en vaardiger, klaar voor de volgende stap in hun (studie)loopbaan! Laat je inspireren of stel zelf een lesprogramma samen dat aansluit op de behoeftes van jouw school of klas.

VAARDIGHEDEN

JAAR

LESSEN

LEERDOELEN

OMGAAN MET
INFORMATIE

1

Waar kun je informatie zoeken?

- Verschillende informatiebronnen opnoemen;
- De goede informatiebron bij een vraag bedenken.

Hoe zoek je met een zoekmachine?

- Zoekvragen en zoekwoorden bedenken;
- Snel en makkelijk informatie opzoeken met een zoekmachine.

2

Hoe kies je een goede bron?

- Betrouwbare bronnen vinden;
- Bruikbare bronnen vinden.

Hoe zoek je slim?

- Kiezen welk tabblad van Google je voor een zoekvraag kunt gebruiken;
- Slim informatie opzoeken met een zoekmachine.

3/4

Hoe vind je snel goede informatie?

- Zoekvragen bedenken;
- Zoekwoorden bij een zoekvraag bedenken;
- Informatie zoeken met zoekwoorden.

Hoe haal je slim informatie uit je bron?

- Informatie uit een bron halen;
- Antwoord geven op je zoekvraag.

Zo weet je welke informatie betrouwbaar is.

- Zien of een bron betrouwbaar is;
- Een checklist maken waarop je bronnen controleert.

Leer zoeken met zoektrucs.

- Vier nieuwe zoektrucs kennen;
- Een zoektruc gebruiken.

Nooit meer je bronnen kwijt.

- Waarom het handig is dat je bronnen direct opschrijft;
- Hoe je bronnen kunt opschrijven.

VAARDIGHEDEN

JAAR

LESSEN

LEERDOELEN

PRESENTEREN

1

Hoe is je houding bij het presenteren?

- Vertellen wat een goede presentatiehouding is;
- Stevig staan bij het presenteren;
- De klas aankijken bij het presenteren.

Hoe gebruik je je stem bij het presenteren?

- Met een rustige stem praten;
- Duidelijk en verstaanbaar praten voor de klas.

2

Hoe ga je om met zenuwen?

- Presenteren ondanks zenuwen;
- Jezelf een peptalk geven;
- Elkaar helpen minder zenuwachtig te zijn.

Hoe kom je over op publiek?

- Contact maken met je publiek;
- Een goede houding aannemen;
- Rustig en duidelijk praten voor de klas.

Hoe maak je een presentatie?

- Een goede PowerPointpresentatie maken;
- Een PowerPointpresentatie gebruiken om beter te presenteren.

3/4

Hoe maak je een presentatie?

- Een goede PowerPointpresentatie maken;
- Een PowerPointpresentatie gebruiken om beter te presenteren.

Hoe maak je een presentatie?

- De belangrijkste boodschap vertellen;
- Een presentatie maken met een inleiding, kern en afsluiting;
- Je presentatie voorbereiden.

Hoe komt je presentatie over?

- Een presentatie geven;
- Feedback geven op een presentatie;
- Bedenken wat je de volgende keer kunt verbeteren.

Weg met zenuwen.

- Vertellen wat je zenuwachtig maakt bij het presenteren;
- Vier oefeningen die je helpen minder zenuwachtig te worden.

Maak contact met je publiek.

- Verschillende manieren om contact te maken met je publiek.

Vertel je verhaal in afbeeldingen.

- Kort en krachtig een verhaal vertellen;
- Een presentatie maken met alleen afbeeldingen.

Studievaardigheden Leerlijn 1-4 vmbo

Met onze doorlopende leerlijnen herhalen en verdiepen jouw leerlingen elk jaar hun vaardigheden. Zo worden ze steeds zelfstandiger en vaardiger, klaar voor de volgende stap in hun (studie)loopbaan! Laat je inspireren of stel zelf een lesprogramma samen dat aansluit op de behoeftes van jouw school of klas.

↑
Reflecteren
↓

VAARDIGHEDEN

JAAR

LESSEN

LEERDOELEN

SCHRIJVEN

1

Hoe begin je met schrijven?

- De WhatsApp-techniek gebruiken om te beginnen met schrijven;
- Een kladversie gebruiken om een opdracht uit te schrijven.

Hoe bouw je een tekst op?

- De 'Wat weet je allemaal?'-techniek gebruiken om te starten met een schrijfopdracht;
- Vertellen hoe je een tekst opbouwt;
- Informatie van een klad verdelen over een inleiding, kern en slot.

2

Hoe schrijf je een duidelijke tekst?

- Heel precies opschrijven wat je bedoelt;
- Een tekst schrijven die anderen goed begrijpen.

Hoe maak je een schrijfplan?

- Kiezen wat er in je tekst komt;
- Een tekst handig indelen in alinea's;
- Een schrijfplan gebruiken om te schrijven.

3/4

Hoe schrijf je verschillende soorten teksten?

- Verschillende soorten teksten herkennen;
- Eén soort tekst schrijven;
- Kenmerken van verschillende soorten teksten noemen.

Hoe schrijf je een goede tekst?

- Noemen wat er goed is aan een tekst;
- Noemen wat er beter kan aan een tekst;
- Bedenken wanneer een tekst echt goed is.

Begin met een schrijfplan.

- Informatie op de goede plek zetten;
- Een schrijfplan maken.

Zo schrijf je een duidelijke instructie.

- Een instructie schrijven;
- Controleren of anderen je instructie snappen;
- Je instructie verbeteren.

Vertel het op papier.

- Vertellen wat je wilt schrijven;
- Makkelijker een tekst schrijven door erover te praten.

VAARDIGHEDEN

JAAR

LESSEN

LEERDOELEN

SAMENWERKEN

1

Hoe maak je een taakverdeling?

- Een taakverdeling maken;
- Een taakverdeling uitvoeren.

Wat is mijn rol in een groepje?

- Bedenken welke rol bij je past;
- Je talent inzetten bij het samenwerken;
- Elkaars talenten gebruiken.

2

Hoe maak je goede afspraken met elkaar?

- Een taakverdeling maken;
- Duidelijke afspraken maken;
- Elkaar helpen om je aan de afspraken te houden.

Hoe werk je positief samen?

- De sfeer goed houden bij het samenwerken;
- Elkaar op een aardige manier aanspreken.

3/4

Wat is jouw rol bij het samenwerken?

- Vertellen welke rol bij jou past als je samenwerkt;
- Vertellen welke rollen je nodig hebt in je groepje.

Hoe werk je goed samen?

- Vervelende situaties bij het samenwerken oplossen;
- Bedenken hoe je het beste samenwerkt.

Geef feedback met de hamburgermethode.

- Tips geven over elkaars werk;
- Reageren op feedback.

Verdeel de taken eerlijk.

- Een taakverdeling maken.

Samen beslissen.

- Samen ideeën bedenken;
- Samen een beslissing maken.

↑
Reflecteren
↓