

Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden Tumult BV | Tumult Trainingen BV

Versie 1.2 | 2025

Computerweg 21 | 1033 RH Amsterdam | 020 - 421 51 29

Tumult BV

IBAN: NL55RABO0309057361

KvK Amsterdam: 34.11.20.71

BTW-nr: NL808093368B01

<https://www.tumult.nl/>

Tumult Trainingen BV

IBAN: NL46RABO0309057620

KvK Amsterdam: 84.21.38.17

<https://www.tumult.nl/academy/>

Tumult is lid van de branchorganisatie MEVW - Media voor Educatie, Vak en Wetenschap
(<https://www.mevw.nl/>)

1. Definities

In deze verkoop- en leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot- dan wel een bestelling voor het verrichten van werkzaamheden, leveren van diensten en/of het leveren van goederen en/of (les) materialen.
2. Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon die de opdracht als bedoeld onder 1.1 heeft aanvaard of een aan een mogelijke opdracht voorafgaande offerte of aanbod heeft uitgebracht.

2. Algemeen

1. De onderhavige algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden gelden voor alle door de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten van welke aard ook en zijn van toepassing behoudens wijzigingen, welke door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen gelden algemene voorwaarden van opdrachtgevers voor met de opdrachtnemer aangegane transacties slechts voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. In geval van twijfel omtrent de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is prevaleren de voorwaarden van de opdrachtnemer.

3. Aanbiedingen/offertes

1. Alle aanbiedingen, offertes, alle brochures en informatie, in welke vorm ook, van de opdrachtnemer zijn steeds vrijblijvend. De door de opdrachtnemer met haar opdrachtgevers gesloten overeenkomsten zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd of opdrachtnemer met de daadwerkelijk uitvoering daarvan reeds is begonnen.
2. Overeenkomsten door bemiddeling van medewerkers van de opdrachtnemer dan wel derden waarvan de opdrachtnemer zich bedient, zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn gesloten of opdrachtnemer met de daadwerkelijke uitvoering daarvan reeds is begonnen.
3. Een aanbod dan wel offerte wordt geacht te zijn verworpen indien deze niet binnen een maand is aanvaard.
4. Voor telefonische opdrachten of wijziging van opdrachten aanvaardt de opdrachtnemer *geen* verantwoordelijkheid, tenzij deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd. De schriftelijke bevestiging door de opdrachtnemer is alsdan tussen partijen bindend.

4. Prijzen

1. Tenzij anders vermeld geschieden alle prijsopgaven onder voorbehoud van prijswijziging.
2. Tenzij anders vermeld zijn de prijzen van opdrachtnemer:
 - o vermeld in Euro (€);
 - o gebaseerd op de tijdens de offerte respectievelijk orderdatum geldende hoogte van de inkooprijzen, lonen, loon kosten, sociale- en overheidslasten, vrachten, assurantieprijzen en andere kosten;
 - o gebaseerd op levering af bedrijf, magazijn of andere opslagplaats van opdrachtnemer;
 - o exclusief BTW, invoerrechten, andere belastingen, heffingen en rechten;
 - o exclusief de verzendkosten, kosten van verpakkingen, in- en uitlading, vervoer en verzekering.
2. De opdrachtnemer is gerechtigd om de overeengekomen prijzen te verhogen - onder andere - bij stijging van de in de opdracht van de opdrachtgever begrepen door de opdrachtnemer in te kopen materialen, die voor uitvoering van de order nodig zijn, bij extra kosten in verband met de afvoer van (chemisch) afval bij wijziging van overheadstarieven, bij verandering van vracht- "verzekerings- en overige vervoerskosten, bij verandering van loon, sociale werkgeverslasten en andere arbeidsvoorwaarden, ernstige afwijkingen der valutaverhoudingen en dergelijke omstandigheden die zich voordoen na aanvaarding van een order.

De opdrachtnemer is in ieder geval gerechtigd om de overeengekomen prijzen jaarlijks te verhogen, indien het jaartotaalindexcijfer van de regelingslonen in enig toekomstig jaar een verhoging zal blijken te hebben ondergaan. Onder indexcijfer van de lonen wordt ten deze verstaan het door het Centraal Bureau voor de Statistiek te 's-Gravenhage (CBS) te publiceren indexcijfer van de consumentenprijsindex werknemersgezinnen met laag inkomen, op basis het jaar van de datum waarop de oorspronkelijk overeengekomen prijs werd overeengekomen = 100, zoals dit - naar de situatie ultimo van iedere maand - voor de eerste maal in het Statistisch Bulletin van het CBS wordt gepubliceerd.

vergeleken met het basisjaar, een verhoging blijkt te hebben ondergaan, zal de overeengekomen prijs worden verhoogd en worden bepaald door het oorspronkelijk overeengekomen bedrag te vermenigvuldigen met een breukgetal, waarvan de teller wordt gevormd door het jaartotaalcijfer van het betreffende toekomstig jaar en de noemer door het totaalcijfer van het genoemde basisjaar. Voor de vaststelling van toekomstige verhogingen van de oorspronkelijk overeengekomen prijs zal een overeenkomstige procedure worden gevolgd als bij de bepaling van het bedrag van de eerste verhoging.

5. Levering / leveringstermijn

1. De opdrachtnemer zal ernaar streven de levering (van zowel folio- als digitale producten en diensten) te laten geschieden binnen de normale daarvoor geldende termijn, alsook binnen de door opdrachtnemer opgegeven termijn.
2. Indien een opdracht moet worden bespoedigd, zulks in afwijking van hetgeen in de orderbevestiging is opgenomen, kan de opdrachtnemer het daartoe te verrichten overwerk en de eventueel gemaakt extra kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen.
3. De opgegeven levertijden zullen nimmer te zijn beschouwen als een fatale termijn tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij niet tijdige levering dient de opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld.
4. De opdrachtnemer is niet gebonden aan een (leverings)termijn, die niet meer gehaald kan worden, vanwege buiten de macht van de opdrachtnemer gelegen omstandigheden, die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever zo spoedig mogelijk in overleg treden. Indien opdrachtnemer zaken dient te bewerken dan geldt een overeengekomen leveringstermijn slechts voor zoveel deze zaken op de overeengekomen tijd bij opdrachtnemer zijn aangeleverd.
5. Indien de levering geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd door overmacht, is de opdrachtnemer gerechtigd de levering op te schorten, dan wel de overeenkomst voor zover niet uitgevoerd, geheel dan wel gedeeltelijk te ontbinden en betaling te vorderen ter zake van wel uitgevoerde gedeelten, een en ander zonder gehoudenheid enige schadevergoeding aan opdrachtgever te betalen.
6. Tenzij anders overeengekomen geschiedt levering vanaf het bedrijf van de opdrachtnemer. Ais tijdstip van levering geldt het moment waarop de goederen het bedrijf, het magazijn of een andere opslagplaats van opdrachtnemer verlaten. Franco levering geschiedt alleen indien en voor zover dit door opdrachtnemer, op de factuur of anderszins, wordt aangegeven.
7. Opdrachtgever is verplicht het geleverde dan wel de verpakking terstond bij aflevering op eventuele tekorten of beschadigingen te controleren, dan wel deze controle uit te oefenen na mededeling van de opdrachtnemer dat goederen ter beschikking van opdrachtgever staan.
8. Eventuele tekorten of beschadigingen van het geleverde en/of de verpakking welke bij (af)levering aanwezig zijn, dient opdrachtgever op de afleveringsbon, de factuur en/of vervoersdocumenten te (laten) vermelden, dan wel indien dit alles niet mogelijk is deze terstond, zowel telefonisch als schriftelijk, aan opdrachtnemer te melden, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt hetgeen geleverd is te hebben goedgekeurd, Alsdan worden reclames dienaangaande niet meer in behandeling genomen.

6. Wijzigingen in opdrachten

1. Wijzigingen - hetgeen staat ter beoordeling van opdrachtnemer - in de oorspronkelijke order van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever extra in rekening gebracht.
2. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen en de uitvoering daarvan moeten door de opdrachtgever tijdig aan de opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Worden de wijzigingen mondeling of telefonisch doorgegeven, dan is het risico voor tenuitvoerlegging van de wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever. Verlangde wijzigingen gelden slechts als te zijn overeengekomen, indien opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft bevestigd.
3. Veranderingen in een reeds verstrekte opdracht kunnen ten gevolge hebben dat de voor de verandering overeengekomen leveringstijd door de opdrachtnemer buiten haar verantwoordelijkheid wordt overschreden.
4. Annuleringen van opdrachten tot levering van lesmateriaal zijn mogelijk binnen 48 uur na het verstrekken van de opdracht. Annuleringen van opdrachten tot het geven van trainingen zijn tot 3 weken voorafgaande aan het moment van uitvoering kosteloos. Nadien wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. De kosten voor het retourneren van fysieke producten zijn in dit geval voor 100% voor rekening van de opdrachtgever. Indien een training binnen 1 week voorafgaande aan het moment van uitvoering wordt geannuleerd is 100% van de kosten verschuldigd.

7. Retouren

1. Er is geen 'recht' van retour.
2. Misdrukken en beschadigde producten kunnen na toestemming van de opdrachtnemer ter ruiling worden geretourneerd (zie ook 5d). De uiterlijke termijn hiervoor is één maand na leveringsdatum.
3. Gebruikte en van stempels/notities/stickers voorziene producten worden niet teruggenomen.
4. Retouren zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer worden niet in behandeling genomen. Een kopie van deze toestemming dient u als geleidebon bij de retourzending in te sluiten.
5. Goedgekeurde retouraanvragen worden gecrediteerd met de leveringskorting, verhoogd met 10% verwerkingskosten.
6. Retouraanvragen voor enkele producten (de 'eentjes') worden niet in behandeling genomen.
7. Van producten die (in overleg met opdrachtgevers) als 'maatwerk' worden geleverd, worden geen retouraanvragen geaccepteerd. Dit geldt bijvoorbeeld voor materiaal waarvan de inhoud in nauw overleg met de opdrachtgever specifiek voor deze opdrachtgever is samengesteld.
8. Indien een opdrachtgever een dubbele bestelling plaatst, dan mag de 2^e bestelling na schriftelijk akkoord van de opdrachtnemer geretourneerd worden. De school zal zelf zorg moeten dragen voor de verzendkosten. Na ontvangst zal er gecrediteerd worden met 10% verwerkingskosten met een maximumbedrag van €150,-.

8. Retentierecht

1. Wanneer de opdrachtnemer goederen van de opdrachtgever onder zich heeft, is opdrachtnemer gerechtigd die goederen onder zich te houden tot voldoening van alle openstaande factuurbedragen en van alle kosten, die de opdrachtnemer heeft besteed ter uitvoering van opdrachten van diezelfde opdrachtgever, onverschillig of deze opdrachten betrekking hebben op voormelde of andere goederen van de opdrachtgever, tenzij de opdrachtgever voor de kosten genoegzame zekerheid heeft verschaft. Het recht tot retentie heeft de opdrachtnemer ook in het geval de opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren of surseance van betaling heeft aangevraagd.

9. Transport/risico

1. De wijze van transport, verzending, verpakking en dergelijke wordt, indien geen andere aanwijzing door de opdrachtgever aan opdrachtnemer is verstrekt, door opdrachtnemer bepaald, zonder dat opdrachtnemer daarvoor enige aansprakelijkheid draagt. Eventuele specifieke wensen van de opdrachtgever inzake transportverzending worden slechts uitgevoerd indien de opdrachtgever verklaard heeft de meerdere kosten daarvan te zullen dragen.
2. De verzending van goederen geschiedt steeds, ook indien franco levering is overeengekomen, voor rekening en risico van de opdrachtgever, zelfs dan wanneer de vervoerder vordert dat opdrachtbrieven, vervoeradressen en dergelijke de clause voorkomt dat alle vervoersschaden voor rekening en risico van de afzender zijn, tenzij anders is overeengekomen.

10. Gebreken/klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden en/of diensten en/of levering van materialen en/of goederen en/of materialen dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking daarvan schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtnemer.
2. Indien een klacht gegrond is, zal de opdrachtnemer de werkzaamheden en/of diensten alsnog verrichten en/of de goederen en/of de materialen alsnog leveren, zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden en/of diensten en/of levering van goederen en/of materialen niet meer mogelijk of zinvol is, zal de opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.
4. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever nimmer van zijn (betalings)verplichtingen ten opzichte van opdrachtnemer en kan die verplichtingen ook niet opschorten, alles tenzij in een aanhangige procedure een beroep op opschorting wordt gedaan en dan slechts totdat in die procedure uitspraak is gedaan, dan wel het geschil in der minne tot een einde is gekomen.

13. Vertrouwelijke informatie en niet-overname beding

1. Elk van partijen staat ervoor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. De informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.
2. Elk van partijen zal gedurende de looptijd van de overeenkomst alsmede een jaar na beëindiging daarvan slechts nadat goed zakelijk overleg met de andere partij heeft plaatsgevonden, medewerkers van de andere partij die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen, dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

14. Intellectuele eigendom

1. De opdrachtnemer blijft eigenaar van de rechten van intellectuele eigendom zoals onder andere het auteursrecht en/of het modelrecht en/of het merkenrecht met betrekking tot afbeeldingen, tekeningen, ontwerpen, modellen, berekeningen, adviezen, rapporten en ontwerpen, software en verdere omschrijvingen waaronder catalogi of prospectussen met betrekking tot de afgeleverde zaken.
2. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer gebruik te maken van de in lid 1 genoemde rechten in de meest ruime zin van het woord, waaronder - doch niet beperkt tot - het maken van reproducties.
3. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen elke actie van derden welke is gebaseerd op inbreuk van recht van intellectuele eigendom, ter zake van door de opdrachtgever bij opdrachtnemer in uitvoering gegeven opdracht.

15. Restanten & retouren

1. Zonder nadere instructie van de opdrachtgever heeft de opdrachtnemer het recht restanten en andere materialen, na volledige afhandeling van de opdracht met inachtneming van een termijn van twee weken aan de opdrachtgever te retourneren. De kosten daarvan, alsmede van de verpakking zijn voor rekening van de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever heeft geen recht tot het retourneren van geleverde materialen, tenzij dat in overleg en schriftelijk is vastgelegd.

16. Annulering

1. Annulering door de opdrachtgever van een door de opdrachtnemer geaccepteerde order is alleen dan geldig indien dit bij aangetekend schrijven rechtstreeks aan opdrachtnemer geschied en de annulering door opdrachtnemer voor akkoord wordt verklaard.
2. Nadat de opdrachtnemer akkoord is gegaan met de annulering is de opdrachtgever gehouden aan opdrachtnemer in ieder geval te vergoeden alle, ter uitvoering van de overeenkomst, gemaakte kosten en/of door de annulering geleden dan wel nog te lijden schade, alsmede de hierdoor veroorzaakte winstderving, ongeacht de overige rechten van opdrachtnemer. Daarnaast is opdrachtnemer gerechtigd een extra bedrag, gelijk aan 15% van het te factureren bedrag, als boete, in rekening te brengen.

3. Annuleringen van opdrachten tot levering van lesmateriaal zijn mogelijk binnen 48 uur na het verstrekken van de opdracht. Annuleringen van opdrachten tot het geven van trainingen zijn tot 1 week voorafgaande aan het moment van uitvoering kosteloos. Nadien wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Indien binnen 24 uur voorafgaande aan het moment van uitvoering wordt geannuleerd is 100% van de kosten verschuldigd.

4. Indien opdrachtgever een gereedgekomen order weigert af te nemen binnen de geldende leveringstermijn, geldt het in lid 1 bepaalde onverkort met dien verstande, dat de goederen ter beschikking van de wederpartij staan en pas afgeleverd worden indien de wederpartij de volledige hoofdsom verhoogd met rente en alle kosten van opslag en verder dezerzijds te maken kosten heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 15 van deze voorwaarden.

17. Betaling

1. De factuurdatum is bepalend voor de aanvang van de betalingstermijn.

2. De betaling dient te geschieden, zonder aftrek van enige korting en, indien niet anders is overeengekomen, binnen 30 dagen na factuurdatum, zodanig dat de gelden binnen die termijn door opdrachtnemer zijn ontvangen. De op de bank/giroafschriften van opdrachtnemer aangegeven valutadag is bepalend en wordt derhalve als betalingsdag aangemerkt.

3. Verrekening is nimmer toegestaan.

4. Aan het doen van vroegere betalingen kan nimmer het recht van korting worden ontleend, tenzij de opdrachtnemer zulks met betrekking tot de desbetreffende betaling schriftelijk heeft verklaard.

5. De opdrachtnemer is ongeacht de overeengekomen betalingscondities gerechtigd om voor de volledige uitvoering voldoende zekerheid te verlangen en de afwerking van de order te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.

6. Indien in een langere kredietgeving dan 30 dagen na factuurdatum wordt toegestemd of deze ten onrechte wordt genomen, is de opdrachtgever de wettelijke rente per maand verschuldigd over het factuurbedrag inclusief BTW. Een gedeelte van de maand wordt als een hele maand gerekend. De vertragingsrente gaat in op de dag van aflevering van de goederen of op de factuurdatum, een en ander nader ter keuze van de opdrachtnemer.